

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Estuardo López Colindres</u>	CUI:	<u>3133-06893-0501</u>
Número de contrato:	<u>029-146-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>en General</u>	Nit del Contratista:	<u>94672679</u>
Número de Factura:	<u>3511567519</u>	Serie:	<u>5FEE16FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de abril 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- a) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- b) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- c) Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- d) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- h)

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Cristian Estuardo López Colindres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Estuardo López Colindres</u>	CUI:	<u>3133-06893-0501</u>
Número de contrato:	<u>029-146-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales Individuales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>en General</u>	Nit del Contratista:	<u>94672679</u>
Número de Factura:	<u>3511567519</u>	Serie:	<u>5FEE16FE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Asesoré en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Asesoré en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Asesoré con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Asesoré en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Asesoré en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Asesoré en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Asesoré el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Cristian Estuardo López Colindres

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cristian Estuardo López Colindres</u> ✓	CUI:	<u>3133-06893-0501</u>
Número de contrato:	<u>029-146-2025-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>120-2025</u>
	<u>Servicios Profesionales</u>		
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Individuales en General</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>94672679</u>
Número de Factura:	<u>3511567519</u> ✓	Serie:	<u>5FEE16FE</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q20,500.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/02/2025 al 30/04/2025</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de sus actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró asesorar la elaboración de 1 Plan de Trabajo que incluye 4 objetivos, 4 resultados, 4 metodologías, 1 cronograma de actividades y 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural de Palín, con la finalidad de impulsar las potencialidades culturales del municipio de Palín, del departamento de Escuintla, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.
- b) Se logró asesorar en la planificación, coordinación y ejecución de 5 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural, de las cuales 1 estuvo relacionada al día nacional de la marimba, 1 al Día Nacional de los Idiomas Indígenas, 3 a la Cuaresma y Semana Santa en el municipio de Palín, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de Palín del departamento de Escuintla atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.
- c) Se logró asesorar en la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales de acciones proyectadas, entrega de 10 Registro Único de Usuarios Nacionales -RUUN-, 10 Memorias de labores, realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, del departamento de Escuintla, durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.
- d) Se logró asesorar la rendición de 1 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, departamento de Escuintla el cual consistió en el reporte de acciones realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural de Palín, del departamento de Escuintla durante el periodo del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.
- e) Se logró asesorar en la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de 12 agendas semanales y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín del departamento de Escuintla, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.
- f) Se logró asesorar en elaboración de 1 mapeo de actores culturales y directorio completo, que incluye en la identificación de 3 actores culturales, 2 líderes comunitarios y 1 organización cultural para la creación de 1 directorio cultural y el llenado de 6 fichas del Sistema de Información Cultural, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de lo cual permitió procesos de gestión cultural en el municipio de Palín del departamento de Escuintla, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

g) Se logró asesorar en 5 articulaciones interinstitucionales con la Municipalidad de Palín, del departamento de Escuintla, Dirección Municipal de la Mujer, Oficina Municipal de Pueblos Indígenas, Escuela Municipal de Marimba, Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Centro Educativo Qawinaqel y Asociación de Tejedoras ASOPALI para el establecimiento de 6 alianzas y la ejecución 10 de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Palín, departamento de Escuintla, durante el período del 03 de febrero al 30 de abril de 2025.

h) Se logró asesorar para dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, a través de 10 actividades culturales, divididas en 6 de promoción y 4 de formación, atendiendo un total de 596 beneficiarios de los cuales son 213 fueron hombres y 383 mujeres, en el municipio de Palín del departamento de Escuintla durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.

i) Se logró asesorar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural, a través de 12 reuniones semanales, 10 actividades culturales, la atención a 596 beneficiarios y la elaboración de 3 calendarizaciones, 10 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- y 10 Memorias de Labores, en el municipio de Palín del departamento de Escuintla, durante el período del 3 de febrero al 30 de abril de 2025.

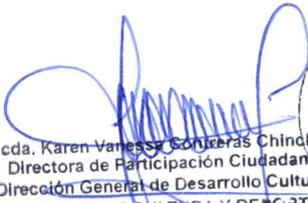
j) Se logró asesorar en el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana, con la promoción y formación de la ciudadanía, promoviendo la participación ciudadana través del desarrollo de 10 actividades culturales, de las que se resaltan: Formación en Emprendimiento y Gestión Cultural para Artesanos con Enfoque en Identidad y Desarrollo Comunitario de la Acción de Eventos Culturales y Académicos que Fortalecen el Desarrollo Cultural y la Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas, Taller para la elaboración de medicina ancestral, Taller para la elaboración del tradicional atol blanco, Taller Ley de Promoción Educativa contra la Discriminación (Decreto 81-2002).

Cristian Estuardo López Colindres
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
GUATEMALA, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)